

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 мая 2001 г. N 370  
г. Москва

Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами  
цветных металлов и их отчуждения

(В редакции постановлений Правительства Российской Федерации  
[от 03.10.2002 г. N 731](#); [от 01.02.2005 г. N 49](#);  
[от 15.02.2011 г. N 78](#); [от 12.12.2012 г. N 1287](#);  
[от 15.12.2016 г. N 1367](#))

В соответствии с Федеральным законом "[Об отходах производства и потребления](#)" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения.

2. Установить, что контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют [Федеральная служба по надзору в сфере природопользования в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека](#), Министерство внутренних дел Российской Федерации и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции. ([В редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 01.02.2005 г. N 49](#); [от 15.02.2011 г. N 78](#))

Председатель Правительства  
Российской Федерации

М.Касьянов

\_\_\_\_\_  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 11 мая 2001 г.  
N 370

П Р А В И Л А  
обращения с ломом и отходами цветных металлов  
и их отчуждения

(В редакции постановлений Правительства Российской Федерации  
[от 03.10.2002 г. N 731](#); [от 12.12.2012 г. N 1287](#);  
[от 15.12.2016 г. N 1367](#))

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок обращения (приема, учета, хранения, транспортировки) и отчуждения лома и отходов цветных металлов на территории Российской Федерации.

2. Физические лица осуществляют отчуждение лома и отходов цветных металлов, образующихся при использовании изделий из цветных металлов в быту и принадлежащих им на праве собственности, согласно перечню разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3. Юридические лица и индивидуальные предприниматели осуществляют обращение с ломом и отходами цветных металлов и их

отчуждение в случае, если имеются документы, подтверждающие их право собственности на указанные лом и отходы.

## II. Требования к организации приема лома и отходов цветных металлов

4. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием лома и отходов цветных металлов, должны обеспечить наличие на каждом объекте по приему указанных лома и отходов в доступном для обозрения месте следующей информации:

- а) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, номера их телефонов;
- б) для юридических лиц – данные о лице, ответственном за прием лома и отходов цветных металлов;
- в) распорядок работы;
- г) условия приема и цены на лом и отходы цветных металлов;
- д) перечень разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов, который утверждается органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5. На объектах по приему лома и отходов цветных металлов, кроме информации, указанной в пункте 4 настоящих Правил, должна находиться и предъявляться по требованию контролирующих органов следующая документация:

- а) лицензия, полученная в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов, или ее копия, заверенная лицензирующим органом, выдавшим лицензию;
- б) нотариально заверенная копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов; (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2002 г. N 731)
- в) документы на имеющиеся оборудование и приборы, а также документы о проведении их проверок и испытаний;
- г) инструкции о порядке проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов и проверки их на взрывобезопасность;
- д) инструкция о порядке действий при обнаружении радиоактивных лома и отходов цветных металлов;
- е) инструкция о порядке действий при обнаружении взрывоопасных предметов.

## III. Порядок приема, учета и хранения лома и отходов цветных металлов

6. Прием лома и отходов цветных металлов проводится по массе нетто, определяемой как разность между массой брутто и массой транспортного средства, тары и засоренности.

7. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется на основании письменного заявления лица, сдающего лом и отходы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность упомянутого лица, место нахождения (проживания), сведения о сдаваемых ломе и отходах цветных металлов (вид, краткое описание), основание возникновения права собственности на сдаваемые лом и отходы цветных металлов, дата и подпись заявителя.

После приема и оплаты лома и отходов цветных металлов лицо, осуществляющее прием, производит на заявлении запись с отметкой о приеме, указанием номера приемосдаточного акта, который составляется на каждую партию лома и отходов цветных металлов, стоимости сданных лома и отходов и ставит свою подпись.

Заявления должны храниться на объекте по приему лома и

отходов цветных металлов в течение 5 лет.

8. Прием лома и отходов цветных металлов от физических лиц, не достигших 14 лет, не допускается.

Прием лома и отходов цветных металлов от лиц в возрасте от 14 до 18 лет допускается с письменного согласия их законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей, за исключением лиц, достигших 16 лет и в установленном порядке объявленных полностью дееспособными.

9. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить в установленном порядке проведение радиационного контроля и осуществление входного контроля каждой партии указанных лома и отходов на взрывобезопасность.

Контроль осуществляется лицами, прошедшими соответствующую подготовку и аттестацию.

9-1. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, обязаны обеспечить:

а) наличие минимального штата имеющих соответствующую квалификацию следующих работников, с которыми заключены трудовые договоры:

контролер лома и отходов металла 2 разряда – на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов;

прессовщик лома и отходов металла 1 разряда – не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации;

б) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов:

лица, ответственного за проведение радиационного контроля лома и отходов цветных металлов;

лица, ответственного за проведение контроля лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность;

в) наличие на каждом объекте по приему лома и отходов цветных металлов площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенной для хранения лома и отходов цветных металлов, а также оборудования для проведения радиационного контроля лома и отходов цветных металлов в соответствии с установленными требованиями;

г) наличие не менее чем на одном из объектов по приему лома и отходов цветных металлов в пределах территории субъекта Российской Федерации:

оборудования для определения химического состава лома и отходов цветных металлов;

пресса для пакетирования лома и отходов цветных металлов.

(Пункт дополнен – Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 г. N 1287)

10. Учет лома и отходов цветных металлов ведется лицом, назначенным руководителем юридического лица, осуществляющего прием указанных лома и отходов, или индивидуальным предпринимателем.

11. Прием лома и отходов цветных металлов осуществляется с обязательным составлением на каждую партию лома и отходов приемосдаточного акта по форме согласно приложению N 1.

Приемосдаточный акт составляется в 2 экземплярах (один передается лицу, сдающему лом и отходы цветных металлов, второй остается у лица, осуществляющего прием).

Указанные акты являются документами строгой отчетности и должны иметь сквозную нумерацию.

12. Приемосдаточные акты регистрируются в книге учета приемосдаточных актов (далее именуется – книга учета).

Страницы книги учета должны быть пронумерованы и прошнурованы. На оборотной стороне последнего листа производится запись:

"В настоящей книге учета пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_ страниц". Запись заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя),

осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов, и печатью (при наличии печати). (В редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 15.12.2016 г. N 1367)

13. На первой странице книга учета должна содержать:

- а) наименование "Книга учета приемосдаточных актов";
- б) наименование и место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего прием лома и отходов цветных металлов;
- в) запись "Начата" с указанием даты внесения в книгу учета первой записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
- г) запись "Окончена" с указанием даты внесения в книгу учета последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов;
- д) запись "Лицо, ответственное за ведение настоящей книги учета" с указанием должности, фамилии, имени, отчества этого лица, его подпись и дата.

14. При каждом случае приема лома и отходов цветных металлов в книгу учета вносится следующая информация:

- а) регистрационный номер приемосдаточного акта;
- б) дата приема лома и отходов цветных металлов;
- в) данные о лице, сдающем лом и отходы:
  - при приеме у юридического лица и индивидуального предпринимателя - наименование и место нахождения;
  - при приеме у физических лиц - фамилия, имя, отчество, место постоянного проживания, данные документа, удостоверяющего личность;
  - г) реквизиты транспортной накладной (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), а при приеме различного оборудования - также реквизиты справки о списании этого оборудования и снятии его с учета;
  - д) класс, категория, вид и краткое описание принятых лома и отходов цветных металлов согласно государственному стандарту;
  - е) данные о проверке лома и отходов цветных металлов на взрывобезопасность и о радиационном контроле с подписью лиц, проводивших проверку (контроль);
  - ж) процент засоренности принятых лома и отходов цветных металлов;
  - з) вес принятых лома и отходов цветных металлов;
  - и) подпись лица, сделавшего запись в книге.

15. Книга учета и приемосдаточные акты должны храниться на объекте по приему лома и отходов цветных металлов в течение 5 лет с даты внесения последней записи о приеме лома и отходов цветных металлов.

16. Ответственность за своевременное и правильное составление приемосдаточных актов и внесение записей в книгу учета, точность содержащихся в них сведений, проверку правомерности сдачи лома и отходов цветных металлов несет должностное лицо, ответственное за прием лома и отходов цветных металлов, или индивидуальный предприниматель.

17. Оплата принятых лома и отходов цветных металлов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Отбор (извлечение) сопутствующих лома и отходов черных металлов при переработке лома или отходов цветных металлов производится юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими переработку лома и отходов цветных металлов.

Отобранные (извлеченные) из лома и отходов цветных металлов сопутствующие лом и отходы черных металлов могут быть отчуждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Хранение бытового (принятого от физических лиц) и промышленного лома и отходов цветных металлов осуществляется отдельно.

#### IV. Порядок учета отчуждаемого лома и отходов цветных металлов

20. Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, принимающие лом и отходы цветных металлов, должны организовать учет отчуждаемого лома и отходов.

21. Каждая партия отчужденного лома и отходов цветных металлов должна быть зарегистрирована в журнале регистрации отгруженного лома и отходов цветных металлов, в котором указываются:

а) наименование и реквизиты грузополучателя;

б) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);

в) дата отгрузки;

г) вид лома и отходов цветных металлов;

д) вес партии, перевозимой транспортным средством;

е) номер транспортной накладной.

22. Записи в журнале регистрации отгруженного лома и отходов цветных металлов производятся на основании документов первичного бухгалтерского учета.

#### V. Документы, необходимые при транспортировке лома и отходов цветных металлов

23. Заключение договора на перевозку лома и отходов цветных металлов осуществляется транспортной организацией только с собственником лома и отходов цветных металлов.

24. При транспортировке лома и отходов цветных металлов организация-перевозчик (транспортная организация или юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие перевозку собственным транспортом) и грузоотправитель должны обеспечить водителя транспортного средства или лицо, сопровождающее груз, следующими документами:

а) при перевозке лома и отходов цветных металлов транспортной организацией:

путевой лист;

транспортная накладная;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме согласно приложению N 2;

б) при перевозке юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями лома и отходов цветных металлов, прием которых осуществлен в соответствии с настоящими Правилами, либо лома и отходов цветных металлов, переработанных и подготовленных для использования, либо лома и отходов цветных металлов, образовавшихся у них в процессе производства и потребления:

нотариально заверенная копия лицензии, полученной в соответствии с Положением о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома цветных металлов;

путевой лист (кроме индивидуальных предпринимателей);

транспортная накладная и нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право собственности на транспортируемые лом и отходы цветных металлов;

удостоверение о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов по форме, предусмотренной приложением N 2 к настоящим Правилам.

25. В транспортной накладной указываются:

а) номер;

б) наименование и реквизиты грузоотправителя;

в) наименование и реквизиты грузополучателя;

г) номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля или иного транспортного средства (в зависимости от вида транспорта);

д) дата отгрузки;

е) вид лома и отходов цветных металлов;

ж) вес партии, перевозимой транспортным средством.

#### VI. Ответственность за нарушение настоящих Правил



Подпись лица, ответственного за проверку лома и отходов на взрывобезопасность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Правилам обращения с ломом  
и отходами цветных металлов  
и их отчуждения

(В редакции Постановления Правительства Российской Федерации  
от 15.12.2016 г. N 1367)

\_\_\_\_\_

наименование организации

Удостоверение N \_\_\_\_\_  
о взрывобезопасности лома и отходов цветных металлов

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

1. Получатель лома и отходов цветных металлов: \_\_\_\_\_

2. Вид лома и отходов цветных металлов: \_\_\_\_\_

масса \_\_\_\_\_ тонн

вагон (автомобиль) N \_\_\_\_\_ накладная N \_\_\_\_\_

Указанные лом и отходы цветных металлов являются взрывобезопасными и могут быть допущены к использованию в качестве металлической шихты.

Ответственный представитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
/личная подпись/ /расшифровка подписи/

М. П.

Примечание. Печать проставляется при ее наличии. (Дополнен -  
Постановление Правительства Российской Федерации  
от 15.12.2016 г. N 1367)

\_\_\_\_\_